ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NHƯ QUỲNH	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 241 /KH-UBND	*Như Quỳnh, ngày 23 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Thực hiện Phong trào thi đua "Toàn ngành Giáo dục thi đua đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước" năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã Như Quỳnh

Thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 05/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 - 2027; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 17/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch số 386/KH-BGDĐT ngày 12/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai Phong trào thi đua giai đoạn 2026 - 2030; Kế hoạch số 126/KH-SGDĐT ngày 12/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về thực hiện Phong trào thi đua năm học 2026 - 2027, UBND xã Như Quỳnh ban hành Kế hoạch thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa phong trào thi đua do Bộ và Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai, gắn với nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 và điều kiện thực tiễn của xã; phát huy trách nhiệm, sáng tạo của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh; tạo chuyển biến đo lường được trong chất lượng giáo dục, quản trị trường học, chuyển đổi số và môi trường giáo dục an toàn.

- Phát hiện, bồi dưỡng, phổ biến mô hình hay, giải pháp hiệu quả và gương điển hình tiên tiến; biểu dương, khen thưởng đúng người, đúng thành tích, tạo động lực phát triển giáo dục bền vững.

2. Yêu cầu

- Triển khai thiết thực, phù hợp từng cấp học, loại hình cơ sở giáo dục và nhiệm vụ được giao; lấy "người thật - việc thật - hiệu quả thật" làm phương châm; không chạy theo thành tích, không đặt thêm hồ sơ, sổ sách hoặc cuộc thi không cần thiết.

- Mỗi nhiệm vụ phải xác định rõ người phụ trách, công việc, thời hạn, sản phẩm và minh chứng; lồng ghép với kế hoạch năm học, công tác chuyên môn và kiểm tra thường xuyên. Việc xét khen thưởng bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, đúng thẩm quyền, không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho cùng một thành tích.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Đối tượng: Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập thuộc UBND xã quản lý; các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn theo phạm vi quản lý nhà nước; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và người học thuộc các cơ sở nêu trên. Các cơ sở ngoài công lập tổ chức thực hiện phù hợp loại hình và thẩm quyền quản lý.

2. Thời gian: Năm học 2026 - 2027; lồng ghép nhiệm vụ trong phong trào thi đua giai đoạn 2026 - 2030 theo chỉ đạo của cấp trên.

III. NỘI DUNG THI ĐUA TRỌNG TÂM

1. Đổi mới quản trị, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu

Rà soát, hoàn thiện phân công nhiệm vụ, quy chế phối hợp, công khai và trách nhiệm giải trình; ổn định tổ chức, hoạt động chuyên môn, nhân sự, hồ sơ, cơ sở vật chất tại các trường sau sắp xếp. Đổi mới quản trị theo hướng phục vụ người học; đánh giá bằng kết quả giải quyết công việc và mức độ chuyển biến thực tế, không căn cứ đơn thuần vào số lượng văn bản.

2. Nâng cao chất lượng giáo dục từng cấp học

Giáo dục mầm non: nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, thực hiện giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bảo đảm dinh dưỡng, vệ sinh, an toàn; triển khai nhiệm vụ phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi theo lộ trình và hướng dẫn; phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ.

Giáo dục tiểu học, trung học cơ sở: đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá thực chất; nâng cao chất lượng đại trà, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, giúp đỡ học sinh chưa đạt yêu cầu; triển khai STEM/STEAM, ngoại ngữ, giáo dục thể chất, kỹ năng sống, hướng nghiệp và phân luồng sau THCS phù hợp điều kiện; tổ chức dạy học hai buổi/ngày theo lộ trình và khả năng bảo đảm.

Tất cả cơ sở giáo dục chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, ý thức pháp luật, truyền thống văn hóa, tinh thần tự học; tạo cơ hội học tập công bằng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn và học sinh cần hỗ trợ đặc biệt.

3. Phát triển đội ngũ, bảo đảm điều kiện dạy học

Đánh giá đúng thực trạng, nhu cầu giáo viên theo môn học, cấp học, điểm trường; đề xuất cấp có thẩm quyền tuyển dụng, bố trí, điều động, bồi dưỡng theo quy định. Tăng cường sinh hoạt tổ chuyên môn, nghiên cứu bài học, chia sẻ học liệu và phương pháp hiệu quả.

Rà soát phòng học, thiết bị tối thiểu, công trình phụ trợ, diện tích đất, điều kiện tiếp cận và an toàn trường học; đề xuất danh mục ưu tiên đầu tư, sửa chữa phù hợp nguồn lực, hạn chế lãng phí, không chạy theo hình thức.

4. Đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và ứng dụng AI có trách nhiệm

Chuẩn hóa dữ liệu trường, lớp, học sinh, đội ngũ bảo đảm "đúng, đủ, sạch, sống, liên thông, dùng chung"; triển khai học bạ số, số hóa văn bằng, chứng chỉ và quản trị số theo lộ trình được giao. Khuyến khích giải pháp số và ứng dụng AI hỗ trợ thiết kế hoạt động giáo dục, quản lý, thống kê; bảo vệ thông tin cá nhân, có kiểm chứng và không dùng AI thay thế trách nhiệm chuyên môn của nhà giáo, cán bộ quản lý.

Minh chứng bằng sản phẩm đã áp dụng, hiệu quả cải thiện chất lượng, độ chính xác dữ liệu, giảm thời gian xử lý công việc; không lấy số lượng sáng kiến hay số lần sử dụng công cụ làm tiêu chí duy nhất.

5. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, kỷ cương

Thực hiện trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn; phòng chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích, mất an toàn giao thông, nguy cơ trên môi trường mạng; tăng cường tư vấn tâm lý, phối hợp gia đình - nhà trường - xã hội. Thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm, học thêm, công khai các khoản thu, quản lý tài chính và bảo đảm an toàn thực phẩm; tiếp nhận, xử lý phản ánh theo đúng thẩm quyền.

6. Phát hiện, nhân rộng điển hình tiên tiến

Mỗi cơ sở giáo dục chủ động lựa chọn ít nhất một nội dung, giải pháp hoặc mô hình trọng tâm phù hợp thực tiễn để tổ chức thực hiện, đánh giá kết quả và chia sẻ kinh nghiệm (đây là định hướng tổ chức của xã, không phải điều kiện pháp lý để xét khen thưởng). Tuyên truyền những tập thể, cá nhân có thành tích được xác minh; ưu tiên hiệu quả thực chất và khả năng nhân rộng.

IV. ĐÁNH GIÁ, KHEN THƯỞNG

1. Đánh giá phong trào dựa trên mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm học, sự chuyển biến so với đầu năm, kết quả chuyên môn, mô hình được áp dụng, dữ liệu và tài liệu minh chứng phù hợp; chú trọng trách nhiệm của người đứng đầu. Không sử dụng kết quả phong trào để thay thế việc kiểm tra, xử lý vi phạm.

2. Hình thức khen thưởng gồm Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh và Giấy khen theo thẩm quyền. Tiêu chuẩn, số lượng, thủ tục, hồ sơ và thẩm quyền xét tặng thực hiện theo pháp luật hiện hành và hướng dẫn cụ thể của cấp có thẩm quyền tại thời điểm xét; UBND xã không tự quy định chỉ tiêu khen thưởng cấp trên.

3. Các đơn vị rà soát, lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu; tổ chức bình xét công khai, dân chủ, lập hồ sơ đúng quy định; không đề nghị trùng một thành tích đã được khen thưởng. Báo cáo thành tích phải nêu rõ kết quả, giải pháp, hiệu quả, thời gian và nguồn minh chứng, có xác nhận của người có

thẩm quyền. Hồ sơ đề nghị cấp Bộ, cấp tỉnh hoặc cấp xã thực hiện theo từng tuyến trình và hướng dẫn riêng.

V. TIẾN ĐỘ, CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Trong tháng 10/2026: Các cơ sở giáo dục quán triệt, lồng ghép phong trào vào kế hoạch năm học; xác định nhiệm vụ, người phụ trách, sản phẩm và dữ liệu đầu kỳ. Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã tổng hợp báo cáo tình hình triển khai ban đầu gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 01/11/2026 theo Kế hoạch số 126/KH-SGDĐT.

2. Trong năm học: Theo dõi, đánh giá kết quả theo học kỳ và khi có yêu cầu; khai thác báo cáo, dữ liệu ngành và minh chứng sẵn có, hạn chế phát sinh biểu mẫu. Kịp thời báo cáo vụ việc bất thường, khó khăn vượt thẩm quyền.

3. Tháng 5 - 6/2027: Các đơn vị tổng kết phong trào, đối chiếu mục tiêu, minh chứng và đề xuất điển hình. Hồ sơ đề nghị Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Giấy khen của Giám đốc Sở phải bảo đảm hạn gửi Sở trước ngày 15/6/2027; Phòng Văn hóa - Xã hội sẽ thông báo hạn tiếp nhận nội bộ để thẩm định. Hồ sơ Bằng khen Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện theo hướng dẫn cập nhật của Sở.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc; tổng hợp kết quả thực hiện của các trường, đề xuất hỗ trợ chuyên môn, nhân rộng điển hình; phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ, tham mưu việc xét chọn, đề nghị khen thưởng theo đúng thẩm quyền và tuyến trình. Tham mưu báo cáo tiến độ ban đầu trước ngày 01/11/2026 và báo cáo sơ kết, tổng kết theo yêu cầu của Sở.

2. Các cơ sở giáo dục

Người đứng đầu tổ chức phổ biến kế hoạch tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh phù hợp từng độ tuổi; cụ thể hóa vào kế hoạch năm học, phân công nhiệm vụ, xác định sản phẩm và minh chứng; duy trì tự kiểm tra và báo cáo đúng hạn. Chịu trách nhiệm về sự trung thực, chính xác của dữ liệu, thành tích và hồ sơ đề nghị khen thưởng; không để phát sinh sổ sách hình thức.

3. Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, phối hợp rà soát nguồn lực, cơ sở vật chất, đất giáo dục, nhu cầu sửa chữa, đầu tư và các điều kiện triển khai; Công an xã, Trạm Y tế và các đơn vị có liên quan phối hợp bảo đảm an toàn trường học, an ninh, y tế học đường, phòng chống bạo lực và an toàn thực phẩm theo chức năng.

4. Chế độ phối hợp

Các cơ sở giáo dục gửi kết quả triển khai, khó khăn, kiến nghị về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền. Trường hợp văn bản cấp trên có điều chỉnh, thực hiện theo văn bản có hiệu lực và hướng dẫn mới nhất.

UBND xã yêu cầu các cơ sở giáo dục và đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Sở Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Phòng VHXH, Phòng Kinh tế;
- Công an xã, Trạm Y tế (phối hợp);
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ NHƯ QUỲNH T.HƯNG YÊN

Nguyễn Duy Phong

PHỤ LỤC

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI PHONG TRÀO THI ĐUA NĂM HỌC 2026 - 2027

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 10 năm 2026 của UBND xã Như Quỳnh)

Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm	Thời gian
Triển khai phong trào và phân công nhiệm vụ	Cơ sở giáo dục	Phòng VHXH	Nội dung lồng ghép kế hoạch năm học; người phụ trách; dữ liệu đầu kỳ	Tháng 10 - 11/2026
Báo cáo triển khai ban đầu	Phòng VHXH	Các cơ sở giáo dục	Báo cáo UBND xã gửi Sở GDĐT	Trước 01/11/2026
Nâng cao chất lượng mầm non; phổ cập 3-5 tuổi	Các trường, cơ sở mầm non	Phòng VHXH; các đơn vị liên quan	Kết quả chăm sóc giáo dục, an toàn, phổ cập	Cả năm học
Đổi mới GDPT, STEM, ngoại ngữ, hỗ trợ người học	Các trường TH, THCS	Phòng VHXH	Kết quả chuyên môn; mô hình có minh chứng	Theo học kỳ
Rà soát đội ngũ và điều kiện dạy học	Các trường; Phòng VHXH	Phòng Kinh tế; các cơ quan liên quan	Báo cáo nhu cầu; kiến nghị bố trí, đầu tư	Cả năm học
Chuẩn hóa CSDL ngành, học bạ số, ứng dụng AI an toàn	Các cơ sở giáo dục	Phòng VHXH	Dữ liệu đối chiếu; sản phẩm số; kết quả ứng dụng	Theo lộ trình
An toàn trường học, công khai thu chi, phòng chống bạo lực	Các cơ sở giáo dục	Công an xã; Trạm Y tế; Phòng VHXH	Biện pháp phòng ngừa; kết quả xử lý, khắc phục	Cả năm học
Sơ kết học kỳ I, chia sẻ mô hình	Các cơ sở giáo dục	Phòng VHXH	Đánh giá học kỳ I; minh chứng phù hợp	Theo kế hoạch năm học
Tổng kết, xét chọn điển hình	Các cơ sở giáo dục; Phòng VHXH	Các cơ quan có liên quan	Báo cáo kết quả; danh sách, minh chứng đề nghị	Tháng 5 - 6/2027
Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp trên	Phòng VHXH; các cơ sở giáo dục	Cơ quan thẩm định có thẩm quyền	Hồ sơ đúng tiêu chuẩn và tuyến trình	Theo hướng dẫn từng đợt; lưu ý 15/6/2027